



KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „KLEVELIS“

Biudžetinė įstaiga, Taikos pr. 53, LT-91152 Klaipėda, tel. (8 46) 383 570, el. p. direktore@ldklevelis.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190426118

Klaipėdos miesto savivaldybės
Merui

2020-10-15 Nr. E SI-27

DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO 2020 METAIS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatymo 8 straipsnio 4 ir 5 punktais, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 ir 7 nuostatomis, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, įgyvendindami Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-329 patvirtintos Korupcijos prevencijos programos 2017–2019 m. priemonių plano 4 tikslą 1 uždavinį, Klaipėdos lopšelio-darželio „Klevelis“ korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo komisijos 2020 m. spalio 6 d. posėdyje analizuota ir vertinta korupcijos tikimybė.

Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Klevelis“ direktoriaus 2016 m. vasario 15 d. įsakymu Nr.V-12 sudaryta korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo komisija. Komisijos pirmininkė – priešmokyklinio ugdymo mokytoja Dalia Jonaitienė.

Analizuotas laikotarpis: 2020-01-01 – 2020-09-30.

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės vertintos sritys:

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės vertintos veiklos sritis – Klaipėdos lopšelio-darželio „Klevelis“ (toliau Įstaigos) ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventorizacija: inventorizacijos atlikimo periodiškumas, inventorizacijos komisijos paskyrimas bei jos narių funkcijų nustatymas, ilgalaikio ir trumpalaikio turto nurašymas, dokumentacijos tvarkymas ir informacijos viešinimas KPI 6 straipsnio 3 dalies numatytiems kriterijams.

Atliekant Įstaigos korupcijos pasireiškimo tikimybės analizuoti teisės aktai:

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimas Nr. 1070 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimo Nr. 719 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;

2. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos apskaitos vadovas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. spalio 13 d. įsakymu „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. AD1- 3033 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Apskaitos vadovo patvirtinimo“ pakeitimo“;

3. Klaipėdos lopšelio-darželio „Klevelis“ Apskaitos politika, patvirtinta Klaipėdos lopšelio-

darželio „Klevelis“ direktoriaus 2017 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-12 „Dėl Klaipėdos lopšelio-darželio „Klevelis“ Apskaitos politikos patvirtinimo“.

Vertinant Įstaigos korupcijos pasireiškimo galimybę, buvo atsižvelgta į Korupcijos programą, buvo naudojami dokumentai, statistinės analizės metodai, kurie leidžia nustatyti įstaigos veiklos sričių atitiktį KPI 6 straipsnio 3 dalies nustatytiems kriterijams:

Kriterijai:

1. Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

Per analizuojamąjį laikotarpį Įstaigos veikloje nebuvo užfiksuoti KPI 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejai, nebuvo užfiksuoti teisės pažeidimai, už kuriuos nustatyta administracinė, tarnybinė ar kitokia teisinė atsakomybė.

2. Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas.

Įstaigos darbuotojai neturi įgaliojimų vykdyti veiklos, skirtos prižiūrėti, kaip jiems nepavaldūs fiziniai ar juridiniai asmenys laikosi teisės aktų reikalavimų, taip pat nevykdo kontrolės funkcijų nesusijusių su įstaigos vidaus administravimu.

3. Atskirų darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti.

Įstaigos darbuotojų uždaviniai, vykdomos funkcijos, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka, terminai, atsakomybė vykdant inventurizaciją yra išsamiai reglamentuoti laikantis teisės aktų reikalavimų. Parašyti lopšelio-darželio „Klevelis“ direktoriaus įsakymai dėl inventurizacijos komisijos sudarymo, dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nurašymo komisijos sudarymo ir materialaus turto nurašymo, dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto pripažinimo netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo, patvirtinta inventurizacijos komisijos atmintinė. Išanalizavus minėtus teisės aktus, nustatyta, kad inventurizacija vykdoma vadovaujantis teisės aktų reikalavimais: surašyti inventurizavimo aprašai, medžiagų nurašymo aktai, faktiniai likučiai sutikrinti su buhalterinės apskaitos duomenimis. Visuose inventurizavimo aprašuose nurodytas turto eilės numeris, pavadinimas, rūšis, kiekis, vertė. Aprašai pasirašyti visų inventurizacijos komisijos narių bei materialiai atsakingų asmenų. Inventurizacijos dokumentai (inventurizavimo aprašai su matavimo aktais ir skaičiavimais, sutikrinimo žiniaraščiai ir kiti apskaitos registrai, inventurizacijos rezultatams įforminti, inventurizacijos komisijos ir Įstaigos direktoriaus sprendimai) atiduoti Klaipėdos miesto centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui. Įstaigos turto valdymas ir disponavimas apskaitomas savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterijoje.

4. Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisės aktų suteikimu ar apribojimu.

Įstaigos darbuotojams nesuteikti įgaliojimai išduoti leidimus, licencijas, suteikti lengvatas, nuolaidas ir kitokias papildomas teises ar atsisakyti jas išduoti, sustabdyti jų galiojimą ar kitaip jas apriboti, taikyti teisės aktuose nustatytas kitas teisinio poveikio priemones.

5. Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

Įstaigoje priimami sprendimai nereikalaujantys steigėjo – savivaldybės tarybos, savivaldybės administracijos patvirtinimo ar derinimo. Veiklų sritims direktoriaus įsakymais sudaromos darbo komisijos, darbo grupės, kurių veikla reglamentuota įstaigos nuostatuose.

6. Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija.

Inventurizacija nėra sritis susijusi su įslaptintos informacijos gavimu, naudojimu ir apsauga, o turima ir valdoma informacija nelaikytina valstybės ar tarnybos paslaptimi.

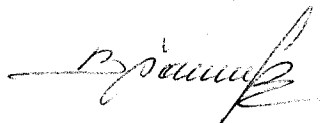
7. Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų.

Atlikus ankstesnę korupcijos analizę veiklos trūkumų nenustatyta.

Atsižvelgiant į anksčiau paminėtus vertinimo kriterijus konstatuotina, kad inventorizacija Įstaigoje yra vykdoma tinkamai ir korupcijos pasireiškimo galimybė yra minimali ir nereikalauja papildomų prevencijos priemonių.

Įstaigos veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė vertinimo išvada: rizikos veiksniai nenustatyti.

Direktorė



Birutė Šakaliniene

Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę



Dalia Jonaitienė